

## **Allgemeines:**

### *Pistolenspezifische Konferenz*

- Pistolenspezifischer Anlass vom Landesteilverband muss von mind. einem Vertreter (idealerweise 1. Schützenmeister und / oder Präsident besucht werden. Stellvertretender Besuch möglich.
- Abgabe diverser Material: Stiche, Feldschiessen-Unterlagen, OA-Cup-Anmeldeformular
- Vergeben von Terminen für OA-Cup und Schiessplätze Feldschiessen (gem. Turnus)
- Meinungsaustausch unter Pistolensektionen

### *Schützenmeisterrapport*

- Informationsanlass für Schützenmeister und Schiesssekretäre. Muss von einem Schützenmeister und dem Schiesssekretär besucht werden. Stellvertretender Besuch ist möglich.
- Rückgabe der Standblätter vom Vorjahr OP/FS.
- Informationen zum Schiessbericht und der Verbandsadministration durch den zuständigen Schiessoffizier.

### *Schweizerische Gruppenmeisterschaft:*

- Gruppenwettkampf in Gruppen zu 4 Schützen
- Ziel Gruppen 1 & 2: grösstmöglicher Erfolg
- Ziel Gruppen 3 & 4: Wettkampferfahrung sammeln, Vorbereitung zukünftiger Spitzenschützen

**Checkliste für den 1. Schützenmeister**

Termin Arbeitsbeginn	Beginn Anlass / erledigt bis	Aufgabe / Anlass	Bemerkung / Arbeitsschritte	erl.
01. Januar	Anfang Februar	Vereinsmeisterschaft 25-/50m vorbereiten und per E-Mail an Vorstandsmitglieder senden (Terminplan und Reglement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen des Terminplans</li> <li>- Evtl. Reglement anpassen</li> <li>- Stiche bestimmen 15stk davon 10 ohne weitere Kosten</li> <li>- Resultattabelle für Schiessstand vorbereiten</li> <li>- Abklären wer Stiche verwaltet (momentan Oberli HR)</li> </ul>	
01. Januar	Mitte Februar	Vorstandssitzung HV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vereinsmeisterschaft vorbereiten</li> <li>- Ausserord. Traktanden vorbereiten</li> <li>- Vereinsanlässe kommendes Jahr vorbereiten</li> </ul>	
01. Februar	Mitte Februar	Kranzkartenbedarf an Kassier mitteilen damit dieser die Kranzkarten bestellen kann.	-	
Anfang Februar	1. März	Anmeldung für die SPGM 25m & 50m	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GM Verantwortliche werden vom Verbandsverantwortlichen angeschrieben</li> <li>- Pro Distanz Fr. 10.- einzahlen an den OASSV</li> <li>- Anmeldeformular ausfüllen und an Verantwortlichen vom OASSV senden (Verantwortlicher ist unter <a href="http://www.oassv.ch">www.oassv.ch</a> zu finden)</li> </ul>	

Termin Arbeitsbeginn	Beginn Anlass / erledigt bis	Aufgabe / Anlass	Bemerkung / Arbeitsschritte	erl.
01. Februar	Mitte Februar	Jahresprogramm, welches Präsident erstellt hat auf folgende Termine prüfen: - SPGM - Feldschiessen - Oblig.-Übungen - OA-Cup 50m & 25m - Vereinswettkämpfe	-Terminliste OASSV, BSSV, SSV berücksichtigen SPGM Termine für 4 Gruppen je 2 Wettkampfabende vorsehen, ein 50m und 25m Abend kann sich überschneiden 50m GM bis ca. 1.Mai und 25m GM bis 15.Mai. Es hat sich bewährt das auch gleich die Termine von weiteren Hauptrunden eingetragen werden	
Ab Saisonschluss	HV (gem. Jahresprog)	Jahresbericht für die HV	Ca. 1 A4 Seite	
01.März	15. März	Schützenmeistereinteilung Zusenden der Einteilung an die betroffenen Schützenmeister bis 15. März. Senden der Einteilung an den Webmaster	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorlage auf CD</li> <li>- aktualisieren der Schützenmeister,</li> <li>- Termine nach den Vorgaben</li> <li>- des Jahresprogramm</li> <li>- Schützenmeister werden vom 1.Schützenmeister im Turnus eingeteilt.</li> <li>- Schützenmeister sind bei Verhinderung selbst für Ersatz verantwortlich.</li> <li>- 1.Schützenmeister ist bei Abtausch oder Ersatz vom ursprünglich eingeteilten Schützenmeister unverzüglich zu informieren.</li> </ul>	

Termin Arbeitsbeginn	Beginn Anlass / erledigt bis	Aufgabe / Anlass	Bemerkung / Arbeitsschritte	erl.
01.März	HV (gem. Jahresprog)	Schriftliche Aufgebote für die SPGM erstellen nach Vorlage	<p>Vorlage auf CD anpassen            Die Gruppeneinteilung erfolgt durch den 1.Schützenmeister nach folgenden Kriterien:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SPGM-Heimrundenresultate aus der vergangenen Saison</li> <li>2. Verfügbarkeit der Schützen</li> </ol> <p>Die Gruppen werden zu Saisonbeginn fix eingeteilt und die Gruppenmitglieder reservieren sich die angegebenen Termine. Der GM-Verantwortliche gibt für die weiteren GM-Runden bis zum jeweiligen Stichtermin bekannt ob sich eine Gruppe qualifiziert hat. Ersatzschützen werden gemäss Aufgebot benachrichtigt und aufgeboden.            Ziel ist den Organisationsaufwand für den GM-Verantwortlichen so klein wie möglich zu halten.</p> <p>Der 1.Schützenmeister instruiert alle Gruppenchefs zu ihren Aufgaben, Programmabläufen, Kontrollen usw.</p>	
Letzter Freitag im März	Letzter Freitag im März	Hauptversammlung		

Termin Arbeitsbeginn	Beginn Anlass / erledigt bis	Aufgabe / Anlass	Bemerkung / Arbeitsschritte	erl.
01.April	01.April	Nachfolgende mit den aktuellsten Reglementen und dem Terminplan der Vereinsmeisterschaft und Vereinswettkämpfe bedienen: - Webmaster - Vorstandsmitglieder - Standordner Aktualisierte Resultatliste Vereinsmeisterschaft im Stand aufhängen	Standblätter anpassen und drucken für Standordner	
10.April	20.April	Informationen und Aufgebote für Mitglieder vorbereiten und an Sekretär senden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feldschiessen (wird normalerweise vom Präsident erledigt)</li> <li>- Evtl. Schützenfest</li> <li>- usw.</li> </ul>	
3 Wochen vor Termin (gem. Jahresprog)	Mai-Juni (gem. Jahresprog)	Emmen-Cup: Schiessbetrieb org. Standblätter vorbereiten	Durchführung gemäss Reglement Vorlage für Ausdrucke auf CD Standblätter ausdrucken Auslösung erfolgt im Stand unter den Anwesenden Tabelle aktualisieren ausdrucken Rangliste Rangpunkte ausdrucken	
Anfang März	(gem. Jahresprog)	50m-OA-Cup	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anmeldung und einzahlen Fr. 25.- pro Gruppe</li> <li>- Aufgebote</li> <li>- Gruppeneinteilung <b>4 Schützen</b></li> <li>- Die Schützen wurden schon vorgängig provisorisch aufgebote. Nur noch genaue Terminangabe nötig</li> </ul>	

Termin Arbeitsbeginn	Beginn Anlass / erledigt bis	Aufgabe / Anlass	Bemerkung / Arbeitsschritte	erl.
Folgt nach Bekanntgabe GM-Einteilung	(gem. Jahresprog)	SPGM Heimrunde 25-/50m	Detaillierte Arbeitsbeschreibung: - Die Schützen wurden schon vorgängig aufgeboden - Gruppeneinteilung <b>4 Schützen</b> - Kontrolleur organisieren von einer anderen Sektion, in der Regel PS Koppigen - Für den Wettkampf habe ich jeweils separate Standblätter erstellt, Vorlage auf CD, gleiches gilt für 25m - Standblätter <b>Termingerecht</b> einsenden	
01.März	Mitte Mai (gem. Jahresprog)	Landesteilrunde Mitte Mai: Information der GM-Schützen am Stichtermin	Die Schützen wurden schon vorgängig provisorisch aufgeboden. Nur noch genaue Terminangabe nötig	
15.Mai	Mitte Juni	Kantonaler SPGM-Final 25m Information der GM-Schützen am Stichtermin	Einladung bei Qualifikation vom Pistolenchef BSSV Die Schützen wurden schon vorgängig provisorisch aufgeboden. Nur noch genaue Terminangabe nötig	
Gem. Ausführungsbestimmungen	Juni/Juli (gem. Jahresprog)	1.Hauptrunde 50m und 25m Information der GM-Schützen am Stichtermin	Die Schützen wurden schon vorgängig provisorisch aufgeboden. Nur noch genaue Terminangabe nötig Einzahlen des Haupttrundendoppel von Fr. 90.- <b>pro</b> Gruppe Bereitstellen der Scheibenbilder! (25m 12 PP10 sowie ISSF 5-10) Kleber und Standblatt wird zugestellt. Scheibenbilder bis zum nächsten Jahr aufbewahren.	

Termin Arbeitsbeginn	Beginn Anlass / erledigt bis	Aufgabe / Anlass	Bemerkung / Arbeitsschritte	erl.
Gem. Ausführungs-Bestimmungen	Juli/August (gem. Jahresprog)	2.Hauptrunde 50m und 25m Information der GM-Schützen am Stichtermin	Die Schützen wurden schon vorgängig provisorisch aufgeboden. Nur noch genaue Terminangabe nötig Bereitstellen der Scheibenbilder! (25m 12 PP10 sowie ISSF 5-10) Kleber und Standblatt wird zugestellt. Scheibenbilder bis zum nächsten Jahr aufbewahren.	
01.Juni	Gem. Jahresprog	Schützenfestbesuch Aufgebot an angemeldete Schützen	Nähere Angaben über den Schützenfestbesuch Abfahrt, Anreise, Ablauf, Rangeure, Waffenkontrolle.	
Ende August	Eine Woche nach der letzten OP/BP	Unterlagen für Schiessbericht an Sekretär		
31.Juli	September	Kant.GM Final 50m	Anmeldung nach erfolgter Einladung vom Kant.Pistolenchef im Juli Die Schützen wurden schon vorgängig provisorisch aufgeboden. Nur noch genaue Terminangabe nötig	
01.August	Mitte August (gem. Jahrespro)	Vorstandssitzung Herbst	Vorschläge für Schützenfestbesuch in der Folgesaison vorbereiten	
31.August	Anfang Oktober (gem. Jahresprog)	Ausschiessen Schiessbetrieb org.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Standblätter nach Vorlage auf der CD anpassen und drucken</li> <li>- Überraschungstich organisieren</li> <li>- Rangliste vorbereiten</li> </ul>	

Termin Arbeitsbeginn	Beginn Anlass / erledigt bis	Aufgabe / Anlass	Bemerkung / Arbeitsschritte	erl.
31. August	Mitte Oktober (gem. Jahresprog)	Herbstversammlung: Absenden Vereins-meisterschaft: - Rangliste vorbereiten - Rangliste im Anschluss an Absenden an Webmaster senden Schützenfest Folgesaison (Sektionsfest): - Vorschläge vorbereiten und der Versammlung unterbreiten - Anmeldeformulare verteilen - Anmeldeschluss 31. Dezember	Gutpunkte drucken und Liste der verteilten Gutpunkte nachführen und an Kassier weiterleiten Evtl. Sackmesser abgeben beim Erreichen der ersten 10 Gutpunkte	
31. August	Mitte Oktober	25m-OA-Cup	Nach Einladung zum Anlass -Anmeldung und einzahlen Fr. 25.- pro Gruppe -Aufgebote -Gruppeneinteilung <b>5 Schützen</b>	
01. November	30. November	Anmeldung Sektions-Schützenfest für Folgejahr gem. Beschluss Herbstversammlung	<b>Vorgehen muss noch beschrieben werden -&gt; VVA usw.</b>	
01. Dezember	10. Januar	Budget Schiessbetrieb 25/50m erstellen nach Vorlage Kassier Rückgabe bis 10. Januar an Kassier zur Zusammenfassung		
15. Dezember	31. Dezember	Spesenabrechnung Abschliessen und an Kassier senden	Zusammenstellen der Kosten mit Quittungen, kann auch laufend während des Jahres gemacht werden Immer Spesenformular benutzen und Kontozugehörigkeit notieren	

**Materialbezugsquellen:**

Material	Adresse Lieferant	Tel	E-Mail	Internetadresse
Scheiben 50 und 25m, Kleber etc.	Kuert Druck Langenthal			www.kuert.ch
Scheiben 10m	Kromer Handels AG Lenzburg			www.kromer.ch

**Homepages:**

[www.oassv.ch](http://www.oassv.ch)

Oberaargauer Schiesssportverband

[www.bssvbe.ch](http://www.bssvbe.ch)

Berner Schiesssportverband

[www.fst-ssv.ch](http://www.fst-ssv.ch)

Schweizer Schiesssportverband